ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: inicio de formación de la competencia de comunicación de la ficha 3353544 del programa **Programación de Software.**			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué,20 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Purificación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
3. Presentar y explicar los resultados de aprendizaje y conocimientos de la transversal en comunicación.
4. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
5. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3353544 del programa de formación denominado **Programación de Software.**Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificar asistencia de aprendices.**

La sesión inició con el llamado a lista de los aprendices de la ficha 3353544, seguido de la firma de asistencia para registrar su participación en la formación.

2. **Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.**

Se presentó a los aprendices la estructura de la formación para el trimestre, especificando las fechas de inicio y finalización, así como la agenda semanal que se seguirá en el desarrollo de la competencia.

3. **Presentar y explicar los resultados de aprendizaje y conocimientos de la transversal en comunicación.**

La instructora socializó el contenido curricular de la competencia **"Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo"** (Código 40201524). Durante esta presentación, se detallaron los cuatro resultados de aprendizaje, así como los conocimientos teóricos y prácticos que se impartirán.

4. **Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.**

Se acordaron las entregas de evidencias de formación según el siguiente cronograma:

Sesiones 1 y 2:

- **Taller:** Desarrollo y socialización de la reflexión inicial a través de una batería de preguntas sobre conocimientos previos. **Fecha de entrega:** 27/04/2026
- **Anexo 1:** Desarrollo y socialización del anexo 1 sobre conceptualización de presaberes. **Fecha de entrega:** 4/05/2026

Sesiones 3 y 4:

- **Anexo 2 - Evidencia en video:** Reflexión sobre la comunicación a través del discurso. Se grabará un discurso en dos partes: una sin utilizar técnicas de comunicación verbal y no verbal, y otra aplicando dichas técnicas. Se entregarán también las conclusiones en formato PDF. **Fecha de entrega:** 18/05/2026

Sesiones 5 y 6:

- **Anexo 3 - Evidencia escrita:** Ensayo argumentativo sobre *La comunicación como expresión humana*, basado en la lectura de material teórico. **Fecha de entrega:** 08/06/2026

Sesiones 7 y 8:

- **Anexo 4 - Infografía:** Interpretación del entorno a través de la comunicación. **Fecha de entrega:** 15/06/2026

Sesiones 9 y 10:

- **Anexo 5 - Informe técnico (plan de comunicaciones):** Creación de contenidos comunicativos mediante un informe titulado *La escritura como forma de comunicación asertiva*, con la siguiente estructura: encabezado, palabras clave, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía. **Fecha de entrega:** 22/06/2026

5. **Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)**

Se establecieron los siguientes lineamientos para el desarrollo de la formación:

- El horario de clases iniciará a las **6:10 a.m**

- Se otorgará un **receso de 15 minutos** para los aprendices.
- Se definieron normas de convivencia y otros aspectos como el porte de la vestimenta de trabajo, con el fin de garantizar un ambiente adecuado para el aprendizaje.

CONCLUSIONES

1. **Verificación de asistencia**
   Se realizó el llamado a lista de los aprendices de la ficha 3353544, y se llevó a cabo la firma de asistencia para registrar su participación en la formación.
2. **Socialización del cronograma trimestral**
   Se explicó a los aprendices la organización del curso, incluyendo las fechas de inicio y finalización del trimestre, así como la agenda semanal que se desarrollará en el marco de la competencia.
3. **Presentación de resultados de aprendizaje y conocimientos**
   La instructora presentó el contenido curricular de la competencia "Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos" (40201524), detallando los cuatro resultados de aprendizaje y los conocimientos a impartir, tanto en el ámbito teórico como práctico.
4. **Concertación de evidencias de formación**
   Se acordó el cronograma de entregas de evidencias de formación, estableciendo las fechas y los tipos de actividades a desarrollar en cada sesión, tales como talleres, videos, textos argumentativos, infografías e informes técnicos.
5. **Acuerdos pedagógicos**
   Se definieron aspectos clave para el desarrollo de la formación, incluyendo el horario de clases, los tiempos de receso y las normas de convivencia, con el objetivo de garantizar un ambiente adecuado para el aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concertación de fechas del plan de trabajo	Establecidas en el plan de trabajo y consignadas en esta acta	Aprendices a lo que se les socializó y remitió plan de trabajo	Se anexa lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ivonne Tatiana Morales Cardozo	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	SI	Se socializa acta con los aprendices y se acepta	
Aprendices de la Ficha No. 3353544 del programa **Programación de Software.**	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	SI	Se socializa acta con los aprendices y se acepta	Se anexa listado de asistencia de aprendices.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Lista de asistencia de aprendices de la ficha de formación.
2. Plan de trabajo de concertación de evidencias del RAP de la competencia **Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.**


SENA

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Ivan Sanchez	SENA	SI	NA	
Alejandra Lagos.	SENA	SI	NA	
Laura Alexandra Ríos	SENA	SI	NA	Laura A. Ríos R.
Luisa Useche	SENA	SI	NA	Luisa Useche
Maria Castañeda	SENA	SI	NA	
Julian Herrera	SENA	SI	NA	
Alba Luz Cardenas Gaitan	SENA	SI	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación :PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE . | **Ficha No.: 3353544** | **Fecha de Elaboración: 02 de febrero de 2026**

Instructora: INSTRUCTOR DE COMUNICACIÓN -Ivonne Tatiana Morales Cardozo

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4			ACTIVIDAD 5			ACTIVIDAD 6		
		RAP 1- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.			RAP 2.Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.			RAP 3.Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto			RAP4.Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.			RAP 1- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.			RAP4.Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.		
		TALLER: desarrollo y socialización de la Reflexión inicial: bateria de preguntas (conocimientos previos).			ANEXO 1:PRESABERES/ desarrollo y socializacion del anexo 1 (conceptualizacion).			SESIÓN 3 Y 4 Lectura de material teórico base para la construcción de la evidencia.(se realizará control de lectura , Entregable de lectura) ANEXO 2 Evidencia Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?- video y conclusiones: narrando un discurso construido (en dos partes) sin utillzar y utilizando las técnicas de comunicación verbal y no verbal y las conclusiones (PDF) del ejercicio realizado en el video.			SESIÓN 5 Y 6 Lectura de material teórico base para la construccion de la evidencia.(se realizará control de lectura Entregable de lectura) ANEXO 3 Evidencia 2. Escrito. La comunicación como expresión humana.Escrito tipo texto argumentativo sobre la situación problémica.			SESIÓN 7 Y 8 Lectura de material teorico base para la construccion de la evidencia.(se realizará control de lectura Entregable de lectura) ANEXO 4- Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.			SESIÓN 9 Y 10 Lectura de material teorico base para la construccion de la evidencia.(se realizará control de lectura Entregable de lectura) ANEXO 5- Informe tecnico. Creación de contenidos comunicativos--Informe. La escritura como forma de comunicación asertiva, con la siguiente estructura: encabezado, palabras claves, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL X			FÍSICO X DIGITAL X			FÍSICO X DIGITAL X			FÍSICO X DIGITAL X			FÍSICO X DIGITAL X		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO
1	LAURA ALEJANDRARICO RODRIGUEZ	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
2	ALEJANDRALEGRO ESPINOSA	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
3	LEIDY LORENAOLIVAR BERMUDEZ	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
4	MAIRA VALENTINACASTAÑEDA CUPITRA	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
5	ZHARITH LORIETHRUIZ CORTES	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
6	WENDY YANETHTOVAR MORALES	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
7	LINDA LUCEROVILLARREAL VERA	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
8	JEISON JAVIERGARCIA ORTIZ	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
9	STIVENSON JULIAN YAMIDVERGARA SANCHEZ	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
10	LUISA FERNANDAUSECHE NOREÑA	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
11	ALBA LUZCARDENAS GABALAN	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
12	ALEXANDERLOPEZ CAYCEDO	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
13	OSCAR IVANSANCHEZ RUIZ	27/04/2026			4/05/2026			18/05/2026			8/06/2026			15/06/2026			22/06/2026		
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			